



Informativo - 01 – Produção 30/07/2025

1- Realizando a Denúncia.....	2
1.1- Registro da denúncia:.....	3
1.2- Inserindo dados da denúncia.....	3
2 - Cadastro de denúncia internamente (servidores do Órgão).....	5
3 - Realizando a Triagem da denúncia:.....	6
4 - Realizando a Ordem de Vistoria:.....	8
5 - Realizando o Procedimento Fiscalizatório:.....	10
5.1 - Card's da funcionalidade Procedimento Fiscalizatório:.....	12
6 - Realizando a Homologação do Procedimento Fiscalizatório:.....	18
6.1 - Card's da funcionalidade Procedimento Fiscalizatório:.....	18
7 - Realizando o Auto de Ofício:.....	19
8 - Realizando uma Fiscalização Programada:.....	20

1- Realizando a Denúncia

Dentro do portal do órgão, navegando até a seção “Serviços dos Órgãos”, e no card “BOMBEIROS/MA” clicar na opção “Denúncia”.

- Cadastrar Denúncia



> Denúncia e Fiscalização

O que deseja fazer?

Selecione uma das opções abaixo.

[Cadastrar Denúncia](#)



1.1- Registro da denúncia:

- Identificada
 - o Na denúncia identificada o usuário será redirecionado para o portal do gov.br para fazer login com sua conta Gov.
- Anônima
 - o Na denúncia anônima o usuário preencherá um *captcha* para dar início a sua denúncia.

REGISTRO DE DENÚNCIA

Selecione o tipo de denúncia

☐ Identificada ☐ Anônima

AVANÇAR >>

1.2- Inserindo dados da denúncia

- Deve ser preenchido todos os campos obrigatórios e clicando no botão “Enviar” para finalizar o registro da denúncia será gerado um protocolo da solicitação e o sistema e o sistema irá direcionar o protocolo para funcionalidade “**Triagem da denúncia**”



REGISTRO DE DENÚNCIA



Atenção!

- Se souber, informe quem são as pessoas envolvidas na situação relatada.
- Não informe seus dados em nenhum campo abaixo.
- Os dados a serem preenchidos nos campos abaixo são referentes ao autor que está ocasionando a infração(denunciado).

Local da Denúncia

CEP do local da infração

Busque o CEP do Denunciado

Tipo Logradouro

Tipo Imóvel

Endereço do Denunciado*

Cidade*

Bairro*

Número*

Complemento

DEFINA O LOCAL DA DENÚNCIA (MAPA)

Latitude*

Longitude*

Nome do Local

Ponto de Referência*

Descrição da Denúncia

Selecione a categoria*

Informe o assunto da denúncia*

Descrição da denúncia*

Data da Ocorrência*

Horário da Ocorrência*

Dia(s) de Funcionamento do Estabelecimento Denunciado:

☐ Selecionar Tudo

☐ Domingo

☐ Segunda-feira

☐ Terça-feira

☐ Quarta-feira

☐ Quinta-feira

☐ Sexta-feira

☐ Sábado

Horário de Funcionamento do Estabelecimento Denunciado:

REGISTRO DE DENÚNCIA

Denúncia cadastrada com sucesso!

Protocolo para acompanhamento: MAL2500084550

ACOMPANHAR

2 - Cadastro de denúncia internamente (servidores do Órgão)

- Quando preenchidos todos os campos obrigatórios e clicando no botão “Enviar” para finalizar o registro da denúncia, será gerado o protocolo da solicitação e o sistema irá direcionar o protocolo para funcionalidade “Ordem de vistoria”.

Início → Cadastro Denúncia

TIPO DE DENÚNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO DENUNCIANTE

LOCAL DA DENÚNCIA

DESCRIÇÃO DA DENÚNCIA

DADOS DO DENUNCIADO

Tipo de Pessoa *

☐ Pessoa Física

☐ Pessoa Jurídica

☐ Pessoa Não Identificada

☐ Declaro para todos os fins e sob as penas da lei que as informações prestadas neste questionário são verídicas *

ENVIAR

3 - Realizando a Triagem da denúncia:

- Quando existir um protocolo para realizar a triagem e após a análise, o usuário poderá realizar as seguintes ações:
 - **Aceitar:** O protocolo irá seguir o fluxo padrão da denúncia;
 - **Encaminhar** para outro setor: Caso o denunciante tenha selecionado o setor de áreas protegidas, mas foi verificado que seria o setor de operações noturnas (exemplo);
 - **Encerrar:** finalização do protocolo;
 - **Vincular Processos:** Junção de mais protocolos referente ao CPF/CNPJ, nome e endereço;
- Após a denúncia ser aceita, o sistema irá direcionar o protocolo para funcionalidade “Ordem de vistoria”

[Início](#) → [Triagem da Denúncia](#)

Protocolo:	
Nome:	
CPF:	
CNPJ:	
Status:	Selecione
Município:	Teresina
Categoria:	Selecione
Assunto:	Primeiro selecione uma categoria
PESQUISAR 	

Protocolo	Nome	Órgão	Situação	Data Solicitação
PIL2500049019	JOAO TAVEIRA DO NASCIMENTO	CBMEPI-Coordenação de Vistorias-Teresina-PI	aguardando triagem	22/07/2025
PIL2500048660		CBMEPI - 2º BBM - Parnaíba - PI	aguardando triagem	22/07/2025
PIL2500048491		CBMEPI-Coordenação de Vistorias-Teresina-PI	aguardando triagem	21/07/2025
PIL2500048468		CBMEPI-Coordenação de Vistorias-Teresina-PI	aguardando triagem	21/07/2025

1 a 4 de 4

Primeira Anterior Página 1 de 1 Próxima Última

DENUNCIADO

DENUNCIANTE

LOCALIZAÇÃO E DENÚNCIA

DENÚNCIA, ANEXOS E CATEGORIAS

HISTÓRICO DE PROCESSOS DE LICENCIAMENTO

HISTÓRICO DE PROCESSOS DE DENÚNCIAS/FISCALIZAÇÃO

HISTÓRICO DO ANDAMENTO

<< VOLTAR

ACEITAR ✓

ENCAMINHAR ↗

VINCULAR PROCESSOS 📄

ENCERRAR 📄

ENCAMINHAR PROCESSO

Encaminhar: *

☒ Órgão

Órgão: *

▼

Observação: *

<< VOLTAR

ENCAMINHAR ↗

Encaminhando o protocolo para outro setor

Vincular Processos

Deseja visualizar os processos para vincular a partir de:

☐ CPF/CNPJ

☐ Nome do Local

☐ Endereço

PESQUISAR

Vinculando processos

ENCERRAR PROCESSO

Categoria: *

Selecione

Observação: *

<< VOLTAR

CANCELAR ENCERRAMENTO ✕

ENCERRAR ✓

Encerrando o protocolo

4 - Realizando a Ordem de Vistoria:

- Quando o usuário estiver na função de ordem de vistoria e clicar no botão de Incluir para inserção de uma nova ordem de vistoria, será necessário preencher todos os campos obrigatórios e clicar em “Salvar”, para poder o sistema redireciona o protocolo para a funcionalidade de “Procedimento Fiscalizatório”.

Protocolo:

Nº Ordem de Vistoria:

Usuário:

Status:

Selecione

Período:

DD/MM/AAAA

DD/MM/AAAA

INCLUIR

+

PESQUISAR

Q

Nº Ordem de Vistoria	Cadastro	Fiscal	Realização	Status
278	12/02/2025	José Administrador	12/02/2025	Pendente
277	12/02/2025	José Administrador	12/02/2025	Pendente

DADOS DA ORDEM DE VISTORIA

Data: *

23/07/2025

Fiscais: *

Selecione

Hora: *

Fiscal responsável pela fiscalização:

ADICIONAR PROTOCOLOS

Endereço:

Bairro:

Atividade:

Período:

DD/MM/AAAA

DD/MM/AAAA

Protocolo:

Tipo:

FILTRAR

Q

Incluir	Protocolo	Data Protocolo	Nome Empresarial	Bairro	Observação	Localização
☐	PIP2205786601	20/12/2022	J DE SOUZA SILVA LTDA	SAO JOSE		
☐	PIP2409208691	28/11/2024	AUTO POSTO MARIANO LTDA	CENTRO		
TUDO EM						

Incluindo dados para vistoria

[Início](#) → [Ordem de Vistoria](#)

DADOS DA ORDEM DE VISTORIA

Nº Ordem de Vistoria:

278

Data/Hora:

12/02/2025 10:00

Fiscal

José Administrador

Protocolo	Data Solicitação	Nome Empresarial	Bairro	Status
AML2500001524	04/02/2025 16:00	NATUCARNE INDUSTRIA DE ALIMENTOS LTDA	TARUMA	em vistoria

<<

VOLTAR

IMPRIMIR

ALTERAR

✓

Dados da ordem de vistoria

5 - Realizando o Procedimento Fiscalizatório:

- Após o fiscal ter ido ao local da denúncia, este irá preencher dados de acordo com sua vistoria, selecionando o protocolo em questão e validando os campos do local fiscalizado.

[Início](#) → [Procedimento Fiscalizatório](#)

Protocolo:

Nº Ordem de Vistoria:

Nome:

CPF:

CNPJ:

PESQUISAR

🔍

Protocolo	Nome	Órgão	Situação	Data Solicitação
AML2500001740	JEANE CARDOSO DOS SANTOS - ORGAO	Setor de Operações Noturnas	em vistoria	12/02/2025

LOCAL DO FISCALIZADO

Protocolo:

AML2500001740

Tipo de Pessoa *

Física

CPF *

095.505.324-29

Nome *

JEANE CARDOSO DOS SANTOS - ORGAO

Telefone

999999-9999

CEP *

69074-764

Busque Seu CEP

Tipo Imóvel

Tipo Logradouro

RUA

Endereço *

Paraíso

Bairro *

Morro da Liberdade

Número *

65

Complemento

UF

Amazonas

Município

Manaus

Ponto de Referência *

DFSADF

Latitude

-3.1406614

Longitude

-59.9986051

Selecione a categoria *

Poluição Sonora

Informe o assunto da denúncia *

Bar/Similar

Descrição da denúncia *

FAASADF

Nome do Local

teste

Data da Ocorrência *

12/02/2025

Horário da Ocorrência *

08:00

Dia(s) de Funcionamento do Estabelecimento Denunciado

☒ Selecionar todos

☒ Domingo

☒ Segunda-feira

☒ Terça-feira

☒ Quarta-feira

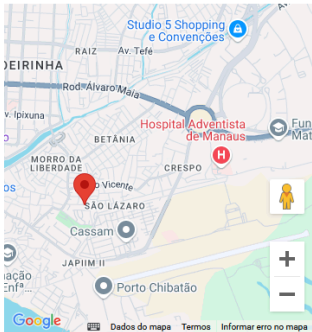
☒ Quinta-feira

☒ Sexta-feira

☒ Sábado

Horário de Funcionamento do Estabelecimento Denunciado

Localização:



SALVAR ✓

« VOLTAR

5.1 - Card's da funcionalidade Procedimento Fiscalizatório:

- Local do Fiscalizado
 - Dados do fiscalizado
- Denunciante
 - Dados do Denunciante
- Denúncia, anexos e categoria
 - Anexos que foram anexados no registro da denúncia
- Relatório de Fiscalização
 - Geração do relatório
- Anexar complemento de informações
 - Campo opcional
 - Caso seja necessário anexar um arquivo
- Sanção administrativa/procedimento fiscalizatório
 - Inserção dos dados do auto
 - Inserção do enquadramento
- Histórico de processos de licenciamento
 - Exibição de protocolos caso o CNPJ possua licenciamento ambiental
- Histórico de Processos de denúncia/fiscalização
 - Exibição de protocolos caso possua mais protocolos conforme o endereço da denúncia
- Histórico do Andamento
- Botões:
 - Voltar
 - Retorna para tela de pesquisa da funcionalidade
 - Gerar PDF
 - Geração do PDF de todo o processo
 - Encaminhar
 - Direcionamento do processo para um determinado usuário
 - Finalizar
 - este botão será habilitado quando todos os fiscais atribuídos na ordem de vistoria derem seu aceite
- O sistema irá direcionar o protocolo para funcionalidade “**Homologar Procedimento Fiscalizatório**”.

LOCAL DO FISCALIZADO

DENUNCIANTE

DENÚNCIA, ANEXOS E CATEGORIAS

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

ANEXAR COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

SANÇÃO ADMINISTRATIVA/PROCEDIMENTO FISCALIZATÓRIO

HISTÓRICO DE PROCESSOS DE LICENCIAMENTO

HISTÓRICO DE PROCESSOS DE DENÚNCIAS/FISCALIZAÇÃO

HISTÓRICO DO ANDAMENTO



VOLTAR

GERAR PDF



ENCAMINHAR



FINALIZAR



RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Tipo de Ocorrência: *

Objetivo: *

Data da Fiscalização: *

Hora da Fiscalização: *

Considerações:

B **I** **U**   **H1** **H2**   **x₂** **x²**    Normal 

Normal  **A**  Sans Serif   

Insira o texto aqui

Conclusão:

B **I** **U**   **H1** **H2**   **x₂** **x²**    Normal 

Normal  **A**  Sans Serif   

Insira o texto aqui

Imagens do Relatório

Arquivo: *



Selecione o arquivo

Descrição do Arquivo: *

ADICIONAR +

SALVAR E VISUALIZAR RELATÓRIO ✓

SALVAR ✓

Card para realização do relatório

Adicionar Auto

Irregularidade Procedente *

Selecione ▾

CANCELAR

SALVAR

Adição da conclusão da vistoria

Adicionar Auto

Irregularidade Procedente *

Sim ▾

Procedimento Adotado *

Selecione ▾

Nº do Auto *

Prazo de Cumprimento *

Data do Documento *

DD/MM/AAAA ✕

ADICIONAR ENQUADRAMENTO



Auto (apenas arquivos pdf) *



Selecione o arquivo

CANCELAR

SALVAR

Inserção dos dados referente ao(s) auto(s) aplicado(s)

Enquadramentos

Enquadramento

Categoria

Selecione a categoria 

PESQUISAR

Selecionar	Enquadramento	Valor Equivalente	Valor Vinculado
☐	Utilizar ou provocar fogo para destruição das formações vegetacionais não consideradas de preservação permanente, nas áreas verdes públicas e particulares com vegetação relevante ou florestadas, nas encostas, nas praias, na orla fluvial, nos afloramentos rochosos e nas ilhas do Município de Manaus.	251 a 500	
	Incinerar resíduos inertes ou não inertes sem		

CANCELAR

SALVAR

Inserção do Enquadramento

Encaminhar

Encaminhar

Setor *

Selecione

Funcionalidade *

Selecione o setor

Usuário *

Selecione setor e funcionalidade

Finalizar

Selecione uma das opções abaixo: *

☐ Recomento

☐ Não Recomento

Observação: *

<< VOLTAR

ENCAMINHAR >>

Botão Encaminhar

6 - Realizando a Homologação do Procedimento Fiscalizatório:

- Após o fiscal ter realizado o procedimento fiscalizatório e selecionando o protocolo

Início → Homologar Procedimento Fiscalizatório

Protocolo:	
Nº Ordem de Vistoria:	
Nome:	
CPF:	
CNPJ:	
PESQUISAR 	

Protocolo	Nome	Órgão	Situação	Data
AML2500000710	JEANE CARDOSO DOS SANTOS edit	Setor de Operações Noturnas	Aguardando Homologação de Vistoria	27/01/2
AML2500000700	RAFAEL SARAIVA DA SILVA	Gerência de Vigilância de Alimentos - GEVALI	Aguardando Homologação de Vistoria	24/01/2

6.1 - Card's da funcionalidade Procedimento Fiscalizatório:

- Local do Fiscalizado (*apenas visualização*)
 - o Dados do fiscalizado
- Denunciante (*apenas visualização*)
 - o Dados do Denunciante
- Denúncia, anexos e categoria (*apenas visualização*)
 - o Anexos que foram anexados no registro da denúncia
- Relatório de Fiscalização (*apenas visualização*)
 - o Geração do relatório
- Anexar complemento de informações
 - o Campo opcional
 - o Caso seja necessário anexar um arquivo
- Sanção administrativa/procedimento fiscalizatório (*apenas visualização*)
 - o Inserção dos dados do auto
 - o Inserção do enquadramento
- Histórico de processos de licenciamento
 - o Exibição de protocolos caso o CNPJ possua licenciamento ambiental
- Histórico de Processos de denúncia/fiscalização
 - o Exibição de protocolos caso possua mais protocolos conforme o endereço da denúncia

- Histórico do Andamento
- Botões:
 - o Voltar
 - Retorna para tela de pesquisa da funcionalidade
 - o Gerar PDF
 - Geração do PDF de todo o processo
 - o Encaminhar
 - Direcionamento do processo para um determinado usuário
 - o Arquivar
 - Arquivamento da solicitação
 - o Finalizar
 - O sistema irá direcionar o protocolo conforme o auto aplicado
 - Caso a denúncia seja procedente, o denunciado deverá apresentar sua defesa.

Início → Homologar Procedimento Fiscalizatório

LOCAL DO FISCALIZADO
DENUNCIANTE
DENÚNCIA, ANEXOS E CATEGORIAS
RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO
SANÇÃO ADMINISTRATIVA/PROCEDIMENTO FISCALIZATÓRIO
ANEXAR COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES
HISTÓRICO DE PROCESSOS DE LICENCIAMENTO
HISTÓRICO DE PROCESSOS DE DENÚNCIAS/FISCALIZAÇÃO
HISTÓRICO DO ANDAMENTO
DADOS DO ÓRGÃO DE CONTROLE

«
VOLTAR
GERAR PDF
📄
ARQUIVAR
»
ENCAMINHAR
➡
FINALIZAR
📥

7 - Realizando o Auto de Ofício:

- Quando a atuação sem origem a uma denúncia ou fiscalização programada, deve ser inserido todos os campos obrigatórios. E quando clicar em “Finalizar” o sistema irá direcionar o protocolo conforme o autoaplicado e o denunciante deverá apresentar sua defesa.

Início → **Autos de Ofício**

LOCAL DO FISCALIZADO

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

ANEXAR COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

SANÇÃO ADMINISTRATIVA/PROCEDIMENTO FISCALIZATÓRIO

«

VOLTAR

FINALIZAR



8 - Realizando uma Fiscalização Programada:

- Cadastro para fiscalizar uma ou mais empresas específicas, deverá ser inserido o filtro e clicar em “Pesquisar”, selecionar as empresas desejadas e clicar no botão “Enviar” irá gerar um protocolo e o sistema redireciona para a funcionalidade de “Ordem de Vistoria”.

Início → **Fiscalização Programada**

Nome:

CNPJ:

Atividade Econômica:

Bairro:

PESQUISAR



Nome:

CNPJ:

25.340.362/0001-52

Atividade Econômica:

Bairro:

PESQUISAR

Incluir	CNPJ	Nome Empresarial	Bairro	Porte	Atividade
☐	25.340.362/0001-52	DEBORAH DA SILVA CARDOSO - ME	ALVORADA	ME (Microempresa)	4930-2/02

<

>

1 a 1 de 1

Primeira

Anterior

Página

1

de 1

Próxima

Última

ENVIAR

Fiscalização cadastrada com sucesso!

Protocolo(s) para acompanhamento:

AML2500001789

<<

VOLTAR