



**ESTADO DO MARANHÃO
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
COMANDO GERAL
ESTADO-MAIOR GERAL**

Ofício Circular nº 001/2021/ EMG

São Luis – MA, 13 de agosto de 2021.

Aos: Comandantes, Chefes e Diretores de OBM/CBMMA.

Assunto: Determinação.

Anexos: 1- Planilha de Controle de Material Permanente;
2- Instruções para Preenchimento da Planilha de Controle de Material Permanente.

Senhores Comandantes, Chefes e Diretores de OBM/CBMMA,

Considerando que cabe à 4ª Seção do EMG, o controle, o planejamento e o acompanhamento do uso dos bens da Corporação, levando em consideração o tempo de uso, estocagem e tombamento, bem como a previsão de aquisições de materiais para o exercícios posteriores;

Que o monitoramento e controle do patrimônio subsidia processos decisórios atinentes às necessidades das OBM's, facilitando a renovação do patrimônio, e melhor aplicação dos recursos.

Diante do exposto, determino os seguintes procedimentos:

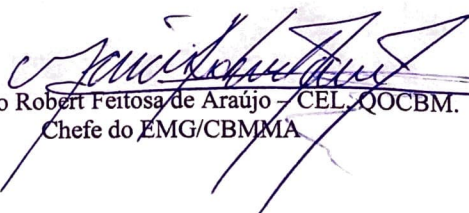
1 – Que seja nomeada, mediante Portaria da OBM, uma comissão composta por 03(três) Militares (com no mínimo 02 Oficiais), os quais estarão incumbidos de levantar e controlar a totalidade dos bens, e suas respectivas localizações;

2 – Enviar para o email da 4ª Seção/EMG (emg4secao@gmail.com), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento deste Ofício Circular, a cópia da Portaria elencada no item acima;

3 – Enviar para a 4ª Seção/EMG, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, a contar da elaboração da Portaria, os trabalhos realizados, os quais consistem no preenchimento da Planilha de Controle de Material Permanente (disponibilizada no site do CBMMA).

Ressaltamos que após a conclusão dos trabalhos, militares lotados na 4ª Seção EMG visitarão as OBM's, com a finalidade de tomar materiais, mitigar potenciais erros de conferências e maximizar o controle dos dados. Em caso de dúvida e/ou esclarecimento, favor entrar em contato os militares lotados na 4ª Seção do EMG.

Atenciosamente,


Márcio Robert Feitosa de Araújo – CEL. QOCBM.
Chefe do EMG/CBMMA

Márcio Robert Feitosa de Araújo
Coronel Bombeiro Militar
Matrícula 419039-00
CPF 508.720.013-34

ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
4ª Seção EMG

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE CONTROLE DE MATERIAL PERMANENTE

Ord	Descrição do Bem	Ano de Aquisição	Origem	Estado de Conservação		Tombamento(s)	Localização	Observações
				Quantidade Servível	Quantidade Inservível			
1.								
2.								

➤ Instruções para Preenchimento da Planilha

- Campo "Descrição do Bem"

Descrever o bem de forma que possa individualizá-lo, observando fielmente o catálogo fornecido

- Campo "Ano de Aquisição"

Informar o ano de chegada dos bens na OBM

- Campo "Origem"

Informar a origem da inclusão do bem como patrimônio da OBM. Ex. CBM, SSP, Convênio, doação, outros.

- Campo "Estado de Conservação"

Inserir a Quantidade do bem, por estado de Conservação: Servível ou Inservível.

- Campo "Tombamentos"

Inserir a faixa da sequência dos tombamentos. Ex: 69.100 à 69.136; 69.140; 69.145; 69.150 à 69.160 (usar ponto e vírgula, para melhor visualizar as faixas).

- Campo "Localização"

Inserir a localização exata do bem, pois podem existir materiais cedidos para outra OBM.

- Campo "Observações"

Inserir qualquer informação adicional que julgar necessário.