


APROVADO ____/____/2023 _____ Cmt.Geral.CBMMA	ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO MARANHÃO GABINETE DO COMANDANTE-GERAL EXEMPLAR Nº _____ DE _____ CÓPIAS (SÃO LUIS-MA, ABRIL/2023)	
--	---	---

NOTA DE INSTRUÇÃO Nº 002/2023

SOLENIIDADE MILITAR DE FORMATURA DE PROMOÇÃO DE OFICIAS - ABRIL/2023

REFERÊNCIA: Diretrizes do Comando Geral.

1. FINALIDADE:

Definir e regular as atividades a serem desenvolvidas pelo CBMMA, por ocasião da Formatura Geral e treinamento para solenidade de Promoção de Oficiais de abril de 2023.

2. SITUAÇÃO:

2.1 Local: Academia de Bombeiros Militar Josué Montelo São Luís –MA (Treinamento e solenidade)

2.2 Data/hora: Às 8h00min do dia 09 de maio de 2023 (terça-feira)

3. TREINAMENTO PARA A SOLENIIDADE: Às 8h00min do dia 08 de maio de 2023 (segunda-feira) – Uniforme de Instrução.

4. UNIFORMES PARA A SOLENIIDADE

Promovidos: Túnica branca, camisa branca, gravata preta e calça cinza (1º A);

Militares na assistência: Instrução laranja com gorro;

Tropa em forma: Instrução laranja com gorro;

Demais militares: Instrução laranja com gorro;

5. PARTICIPANTES

Oficiais do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão, Cadetes e Praças do CBMMA.

Obs. Todos os militares promovidos deverão participar do treinamento para a formatura a ser realizado no dia 8 de maio, a partir das 8h na ABMJM.

6. DESENVOLVIMENTO

HORA	DESENVOLVIMENTO
8h00min	Tropa em forma.
8h10min	Início da Solenidade.
08h12min	Apresentação da tropa ao Comandante Geral do CBMMA.
08h15min	Promoção de militares.
08h40min	Palavras das autoridades.
08h41min	Desfile da tropa
08h49min	Encerramento da solenidade

7. ATRIBUIÇÕES PARTICULARES

7.1 AJUDÂNCIA GERAL

- a) Deverá ser responsável, em conjunto com a 5ª Seção/EMG, pela organização da Formatura e treinamento;
- b) Providenciar a Banda de Música para a formatura conforme data e horário previsto nesta nota, no dia da solenidade militar;
- c) Escalar corneteiro;
- d) Confeccionar e distribuir cópias da nota de Instrução para as unidades do CBMMA;
- e) Disponibilizar caixas de som e microfone para emprego, durante a solenidade.

7.2 DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO

- a) Providenciar água para ser distribuída durante a solenidade: 120 unidades;
- b) Providenciar coffee break com provisão de 30 pessoas para ser servido após a solenidade, às 9h.

7.3 5ª SEÇÃO/EMG

- a) Deverá organizar o cerimonial da solenidade;
- b) Conduzir o treinamento;
- c) Escalar o Mestre-de-Cerimônias;
- d) Divulgar a presente Nota de Instrução no site do CBMMA;
- e) Providenciar divulgação do evento;
- f) Cobertura audiovisual do evento.

7.4 BBEM

- a) Deverá escalar uma equipe a bordo de uma UR para serviço de prevenção durante a solenidade, a partir das 7h45.

7.5 ABMJM

- a) Escalar cadetes para a formatura e treinamento;
- b) Escalar um capitão para a função de comandante da tropa;
- c) Escalar militares para compor a Guarda Bandeira.

8. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

Os casos omissos nesta nota serão resolvidos pelo Ajudante Geral, em último caso, pelo Chefe do Estado-Maior Geral;

Durante o treinamento o uniforme será o Instrução laranja com gorro;

Os militares promovidos ao primeiro posto deverão portar espada no treinamento e para solenidade.

Quartel em São Luís, 05 de maio de 2023

HELTON CARLOS PEREIRA RODRIGUES - TC QOCBM
Chefe de Gabinete do Comandante-Geral do CBMMA