



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO MARANHÃO
GABINETE DO COMANDANTE ADJUNTO



Ofício-circular nº 002/2023-Gab.Cmt. Adj/CBMMA

São Luís-MA, 29 de março de 2023.

Aos(as) Senhores(as),

Subchefe do EMG, Diretores (DP, DF, DEP, DAL, DAT, DI, e DPM), Comandantes Operacionais (COCB 1, COEBM, COCB 2, COCB 3, COCB 4, COCB 5, COCB 6 e COCB 7), Coordenadores (CMS, CSO, CEPDC e Programas Sociais), Corregedoria-Adjunta, CIOP's, Comandantes de Batalhões e Companhias Independentes, Chefes das Seções do Estado Maior Geral, Comandantes e/ou Chefe de Centros (Ajudante-Geral, CSL, ABMJM, CAP's, CMCB's, Controladoria e Ouvidoria), Chefes de Departamentos (CPP, CPO e Banda de Música), Capelania e Comandante da CGCS.

Assunto: Email's Corporativos.

Senhores Chefes de Setores e Oficiais,

Ao tempo em que cumprimento Vossas Senhorias, e, com o objetivo de facilitar o contato com os diversos setores da nossa Corporação, assim como, fazendo cumprir o que determina a Portaria nº 059/2011/GAB CMD que aprovou as instruções para uso de correio eletrônico no âmbito do CBMMA, **DETERMINO** que todos os militares e setores relacionados acima passem a utilizar o e-mail corporativo para receber e enviar documentos, internamente ou externamente, em todos os assuntos que envolvam a Corporação ou o seu setor.

A Diretoria de Planejamento e Modernização (DPM), através do Departamento de Tecnologia da Informação (DTI), é a responsável por gerenciar tais criações e suporte dos e-mails corporativos para os diversos setores, assim como, individualmente para os militares.

Todos os e-mails estão criados pela DPM/DTI, o link disponibilizado no presente documento dará acesso a essa consulta para conhecimento do e-mail do seu setor, assim como, o militar terá disponíveis dois tutoriais, um orientando como sincronizar e direcionar para o e-mail corporativo os e-mails recebidos no e-mail utilizado atualmente no seu setor, até que fique somente o e-mail corporativo, e, o outro tutorial orienta como configurar para colocar no celular.

Todos os e-mails terão como senhas padrão, **Cbmma193##**, sendo que, no primeiro acesso orientamos a alterar a referida senha.

A senha do e-mail corporativo deve ser atualizada a cada 3 (três) meses por medidas de segurança, a não atualização gera negativa de acesso ao e-mail, essa formalidade independe do Departamento de Tecnologia da Informação, faz parte do serviço disponibilizado pelo sistema de correio eletrônico zimbra.

Ressalto ainda, a obrigatoriedade dos e-mails corporativos para todos os Chefes de Setores, com a extensão (cbm.ma.gov.br).

O e-mail corporativo utiliza o sistema de correio eletrônico Zimbra, para acessá-lo digite no navegador <https://correio.ma.gov.br>.

Em tendo sido deixado de fora algum setor da Corporação, bem como, para criação do e-mail individual para o militar deve ser enviado um e-mail para DPM no endereço suporte@cbm.ma.gov.br solicitando sua criação.

Baixe a relação dos e-mails criados através do link <https://abrir.link/nTm40>.

Baixe o tutorial para encaminhamento dos e-mails do Gmail para o Zimbra (sistema de correio eletrônico corporativo) através do link <https://abrir.link/gk2EC>.

Baixe o tutorial para uso do e-mail corporativo no smartphone através do link <https://abrir.link/qkONd>.

Atenciosamente,

Cel QOCBM Márcio Robert Feitosa de Araújo
Comandante Adjunto do CBMMA