



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO MARANHÃO



ORDEM DE SERVIÇO Nº 05/2021.

São Luis – MA, 29 de outubro de 2021.

Assunto: Operacionalização do XX Congresso UMCEB

1 - FINALIDADE

- Regular as atividades desenvolvidas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão em apoio a programação do XX Congresso Nacional da UMCEB (União de Militares Cristãos Evangélicos do Brasil) que será realizado de 04 a 07 de novembro de 2021.

2 – SITUACÃO

- a) **Local:** -IBA, Angelim;
- b) **Período:** Do dia 4 a 8 de novembro de 2021.
- c) **Uniforme:** o Comandante Geral e seu STAFF (Coronéis e demais oficiais que estiverem acompanhando o Comandante Geral) e aqueles que estão envolvidos no evento deverão utilizar o uniforme 1 B (Túnica Cinza, Gravata Preta, Camisa Branca e Quepe) durante a abertura do evento no dia 04/11/2021, demais oficiais e praças deverão utilizar o uniforme 2 A (Passeio) nos demais dias conforme planejamento descrito em quadro Geral de atividades.
- d) Os congressistas deverão comparecer para abertura do evento de uniforme 1 B (Túnica Cinza, Gravata Preta, Camisa Branca e Quepe), na impossibilidade o uniforme 2 A (Passeio).
- e) Os Comandantes de Unidades deverão comparecer para abertura do evento de uniforme 1 B (Túnica Cinza, Gravata Preta, Camisa Branca e Quepe).

3 – HORÁRIO E LOCAL DE APRESENTAÇÃO

DATA	LOCAL DE APRESENTAÇÃO	HORÁRIO DE APRESENTAÇÃO
04/11/2021	Igreja Batista do Angelim	17:30

3- ATRIBUIÇÕES PARTICULARES E EFETIVO

a) SOLENIDADE DE ABERTURA/ ENCERRAMENTO

ASSISTÊNCIA DO CEREMONIAL ESTADUAL-Oficial coordenador:

MAJ BM JOSÉ DE RIBAMAR MENDES LISBOA

Sub Coordenador: TEN BM ARIANNY DARC CAMPELO FERREIRA.

STAFF: TEN BM BRUNA LETICIA RODRIGUES.

b) RECEPÇÃO DAS AUTORIDADES NA SOLENIDADE

Oficiais coordenadores: TC JOSÉ RAIMUNDO COSTA FILHO E MAJOR

AMANDA CRISTINA ASSIS COELHO SILVA;

Sub Coordenadoras: MAJ JHESSYKA YASMINNI LOBO FERREIRA
FERNANDES FELICIO, CAPITA **JOSIANE** DE FATIMA PEREIRA CARDOSO.

-Cadetes: 3º ano CFO

Atribuições: Equipe para recepção das autoridades, Ficha para registro das autoridades, totem para identificação - Autoridades, Equipe para condução das autoridades, Reserva das cadeiras para as autoridades,

c) EQUIPE DE ATENDIMENTO MÉDICO

Oficial coordenador: MAJ HERRISSON DE MORAES MOUZINHO

Sub Coordenador: CAP ALEXSANDRO MUNIZ MORAES

STAFF: CAP THIAGO COSTA MUNIZ, TEN MANUEL ALVES DE SOUSA FILHO, TEN THIAGO DUTRA MENDONÇA, TEN BRUNO GOMES DOS SANTOS, SGT ANGELICA CHRISTINA PINTO FERREIRA VEIGA.

Atribuições: O oficial coordenador deverá observar e providenciar os seguintes itens: Coordenar o serviço de atendimento médico que tem por missão diminuir o intervalo terapêutico para os pacientes e vítimas de trauma e urgências clínicas.

d) EQUIPE DE TRANSPORTES (Conforme ordem de serviço nº 04-gab.Cmte-Geral)

Oficial coordenador: MAJOR MARLISON SOARES CUNHA

e) EQUIPE DE SEGURANÇA

OFICIAL COORDENADOR: CAP QOABM MONTEIRO

STAFF: TEN RR ROCHA; TEN J. HENRIQUE

Atribuições: Prover a segurança dos congressistas e do local nas áreas da IBA, nos locais dos passeios promovidos pela coordenação.

f) EQUIPE DE HOSPEDAGEM

Oficial coordenador: CAP JEREMIAS FREIRE COSTA

g) IMPRENSA E COMUNICAÇÃO (5ª SEÇÃO/EMG)

Oficial Coordenador: TC ROCHA

SUB Coordenador: CAP ARAGÃO

STAFF: SGT RODNEY SILVA MENDES

Atribuições: O oficial coordenador deverá providenciar os seguintes itens: Sala para imprensa, Computadores e impressora, Internet, Contato com os veículos de comunicação, Divulgação na imprensa do estado, Filmagem, Fotógrafo, Vídeo dos melhores momentos.

h) DIRETORIA DE ENSINO

- Escalar efetivo de cadetes do 3º Ano para compor o staff da equipe de recepção e os demais, cadetes do 1º Ano e 2º Ano com uniforme laranja completo conforme treinamento para abertura do evento.
- Escalar Efetivo do CHOAE para acompanhar abertura do evento parte uniforme de instrução e parte de passeio.

i) DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA

- Auxiliar a Equipe de segurança, participar de todas as etapas cumpridas pela comissão de segurança, compor a equipe para acompanhamento do evento.

j) AJUDÂNCIA-GERAL

- Escalar efetivo da Banda de Música para a cerimônia de abertura e encerramento.

k) COMANDO OPERACIONAL

- Escalar equipe do 2º BBM com VTR de combate a incêndio para serviço de Prevenção.

I) COMANDO OPERACIONAL ESPECIALIZADO

- Escalar 1 equipe do BBEM (UR Extra) e Escalar equipe do BBS e VTR
URSA para o serviço de prevenção do evento.

4- PROGRAMAÇÃO

04/ NOVEMBRO (QUINTA FEIRA)

❖ MANHÃ E TARDE (08h às 12h e das 14h às 17h-Inscrições e credenciamento)

Credenciamento: Passeio com boina

❖ Noite (18h às 23h jantar e cerimônia de abertura)

Uniforme Cerimonial: Uniforme Túnica Cinza (representação de medalhas somente com o uso de barretas), camisa branca e gravata preta.

Civis e Segurança: Esporte fino

Entrada de Bandeiras: Uniforme Instrução laranja

Uniforme Geral: passeio com boina

05/ NOVEMBRO (SEXTA FEIRA)

❖ MANHÃ (07h às 12h) – CULTO IBA – 08h às 13h

❖ **Civis e Segurança:** Esporte fino

❖ **Uniforme Geral:** passeio com boina

❖ Noite (18h às 23h Culto e Entrega de medalhas)

❖ **Civil MEMBRO DA IBA:** Camisa com a logo marca da IBA

❖ **Segurança:** Esporte fino

❖ **Uniforme Geral:** passeio com boina

❖ **Uniforme Cerimonial:** Uniforme Túnica Cinza (representação de medalhas somente com o uso de barretas), camisa branca e gravata preta.

06/ NOVEMBRO (SÁBADO)

❖ MANHÃ (07h às 12h) – CULTO IBA – 08h às 13h

❖ **Civis e Segurança:** Esporte fino

❖ **Uniforme Geral:** passeio com boina

❖ Tarde (15h às 16h Passeio no Centro Histórico)

• **Ponto de encontro:** Casa do Maranhão e Palácio dos Leões

❖ **Uniforme Geral:** passeio com boina

❖ **Noite (Jantar Cultural)**

- **Ponto de encontro:**
- ❖ **Civis:** Social Sport
- ❖ **Uniforme Geral:** passeio com boina

07/ NOVEMBRO (DOMINGO)

❖ **TARDE (07h às 13h) – CULTO IBA**

- ❖ **Civis e Segurança:** Esporte fino
- ❖ **Uniforme Geral:** Passeio com boina

❖ **TARDE (07h às 13h) – DESMOBILIZAÇÃO**

- ❖ **Uniforme Geral:** Instrução aliviado

08/ NOVEMBRO (SEGUNDA FEIRA)

COMISSÃO	ATIVIDADE	OBSERVAÇÃO
TODOS	- Término da desmobilização de materiais	

6 - PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

- Deverão comparecer os Comandantes de Unidades da Região Metropolitana e os Cmtes Operacionais na Cerimônia de abertura com uniforme de passeio com boina.


-Os Comandantes de Unidades deverão liberar os militares envolvidos adequando os escalas de serviço operacional, bem como na medida do possível liberarem os militares que irão participar do Congresso sem prejuízo do serviço operacional da unidade.

-O Superior de Dia, o Coordenador de Operações e o Supervisor do CIOPS deverão tomar conhecimento das informações relativas ao evento, autorizar o deslocamento das viaturas que serão empregadas nos locais previstos de cada etapa do evento.

- O sucesso do evento é de responsabilidade de todos os oficiais e praças da instituição.
- Os casos omissos serão resolvidos em primeira instância pelo Subchefe do EMG Cel

QOCBM Francisco (+55 98 99174-7974).

Quartel em São Luís - MA, 29 de outubro de 2021.


CÉLIO ROBERTO PINTO DE ARAUJO – **CEL QOCBM**
Comandante-Geral do CBMMA