



SENASP/ANP

Sistema de Comando de Incidentes



© Fábrica de Cursos

Módulo 3 - Aspectos operacionais do Sistema de Comando de Incidentes

Ao final deste módulo, você será capaz de:

Definir o que é um recurso;

Explicar o processo de utilização e gerenciamento dos recursos;

Descrever os princípios e etapas na obtenção, amostragem e disseminação do status da situação; e

Identificar os conteúdos dos formulários empregados no SCI e saber como utilizá-los.

O módulo 3 se divide em 3 aulas:

Aula 1 – Recursos

Aula 2 – Situação

Aula 3 – Instrumentos de consulta e registro do SCI

Aula 1 – Recurso

Recursos são os equipamentos e/ou pessoal pronto para ser utilizado taticamente em um incidente.

Exemplos:

Desfibrilador;

Prancha;

Machado; e

Policial e bombeiro.

Os recursos podem ser descritos por sua classe ou tipo, sendo que a classe está relacionada à função do recurso (Ex.: viatura para incêndio, salvamento, policiamento e transporte de carga), e o tipo está relacionado com o nível de capacidade do recurso (Exs.: capacidade de trabalho, carga e número de pessoas).

Categorias de recursos

Categorias referem-se a combinações de equipamento e pessoal. Existem três categorias de recursos:

Recurso único;

Equipe de intervenção;

Força-tarefa.

Recurso único

Recurso único é um equipamento, e seu complemento em pessoal pode ser designado para uma ação tática em um incidente. O responsável é um líder. Cada recurso apenas passa a ter a classificação de recurso único quando estiver registrado na área de espera ou designado no incidente.

Exemplos: Helicóptero com a sua tripulação; a ambulância e a sua guarnição; grupo de indivíduos com uma pessoa na sua direção (líder); cão de resgate e seu guia.

Equipe de intervenção

Equipe de intervenção é o conjunto de recursos únicos da mesma classe e tipo, com um só líder e comunicações integradas. Essa equipe deve atuar dentro de uma mesma área geográfica, sendo respeitado o alcance de controle.

Os recursos podem ser descritos por sua classe e por seu tipo.

A classe está relacionada à função do recurso: viatura para incêndio, salvamento, policiamento e transporte de carga.

O tipo está relacionado com o nível de capacidade do recurso: capacidade de trabalho, carga e número de pessoas.

Força-tarefa

Força-tarefa é qualquer combinação de recursos únicos de diferentes classes e/ou tipos, sendo constituída para uma necessidade operacional particular, com um só líder e comunicações.

A equipe deve ser autônoma e atuar dentro de uma mesma área geográfica, sendo respeitado o alcance de controle.

Estado dos recurso

Os recursos operacionais em um incidente apresentarão uma das três condições de estado possíveis:

Designados – São os que estão trabalhando no incidente, com uma tarefa específica.

Disponíveis – São os que estão prontos para uma designação imediata na área de espera.

Indisponíveis – Recursos que não são possíveis usar.

Gerência de recursos

Princípios básicos para a utilização dos recursos.

A utilização correta dos recursos no incidente se torna fundamental para o cumprimento dos objetivos estabelecidos pelo comandante do incidente.

Passos para a utilização:

Estabelecer as necessidades de recurso para responder ao incidente;

Estabelecer um processo coordenado de solicitação;

Registrar os recursos no incidente;

Empregar os recursos, ajustar e fazer a manutenção, caso seja necessária; e
Desmobilizar quando não se fizer necessário o seu emprego.

Solicitação

A solicitação de recursos pode ser feita tanto internamente, com os recursos existentes no incidente, quanto externamente, para recursos externos ao incidente.

Solicitações verbais de requisição de recursos deverão receber uma atenção especial quanto à confirmação do pedido, registrando a hora da solicitação e o nome do responsável da instituição ao qual o recurso pertence.

A requisição poderá ser feita via telefone, rádio, ou de forma escrita, onde deverá conter:

Nome do incidente;

Data e hora necessária do recurso;

Quantidade e tipo dos recursos, sendo o mais específico possível;

Local de entrega.

Quem pode pedir recursos no incidente:

Comandante do incidente;

Chefe da seção de operações;

Chefe da seção de planejamento; e

Chefe da seção de logística.

Considerações fundamentais na gerência de recurso.

Direito de recusa - O comandante do incidente poderá recusar recursos que forem enviados para a cena do incidente sem serem solicitados ou que não tenham aplicabilidade.

Custo – Eficácia - Deverá ser feita uma análise da relação do custo de um acompanhamento.

O recurso se tornará disponível com tempo de chegada, conhecido e registrado na instalação, em formulários específicos (211 e 219) para o incidente.

Outro ponto a ser ressaltado é a necessidade de ocorrer uma troca de informações entre o encarregado da área de espera e o líder da unidade de recursos, para um eficiente e eficaz controle dos recursos no incidente.

O líder da unidade de recursos

O líder da unidade de recursos terá o controle macro dos recursos, principalmente, na situação em que haja mais de uma área de espera no incidente, tendo por atribuição:

Manter o status de todo o pessoal designado e recursos táticos em um incidente;

Estabelecer as necessidades de recursos no incidente;

Controlar a requisição de recursos;

Registrar os recursos;

Controlar o uso, o ajuste e a manutenção dos recursos;

Desmobilizar os recursos; e

Identificar o custo-benefício de cada recurso utilizado.

Aula 2 – Situação

Status da situação é a condição na qual ocorre a coleta, organização e disseminação de informações acerca do estado do incidente, bem como a avaliação, a análise e o anúncio da informação para uso do pessoal do SCI. Essas informações são apresentadas por meio de quadros, mapas etc.

Informações essenciais para os quadros

Nos quadros de exposição da situação do incidente é importante que se tenham as seguintes informações:

Composição do staff e recursos;

Acidentes e feridos;

Tópicos de segurança;

Interesses da mídia;

Instalações de apoio;

Projeções do incidente;

Visitas de autoridades ao incidente;

Sumário de custos;

Prioridades e limitações da resposta;

Tópicos ambientais;

Decisões estabelecidas pelo comando do incidente; e

Ações que já foram cumpridas.

Locais que podem necessitar de quadros:

Centro de informações públicas;

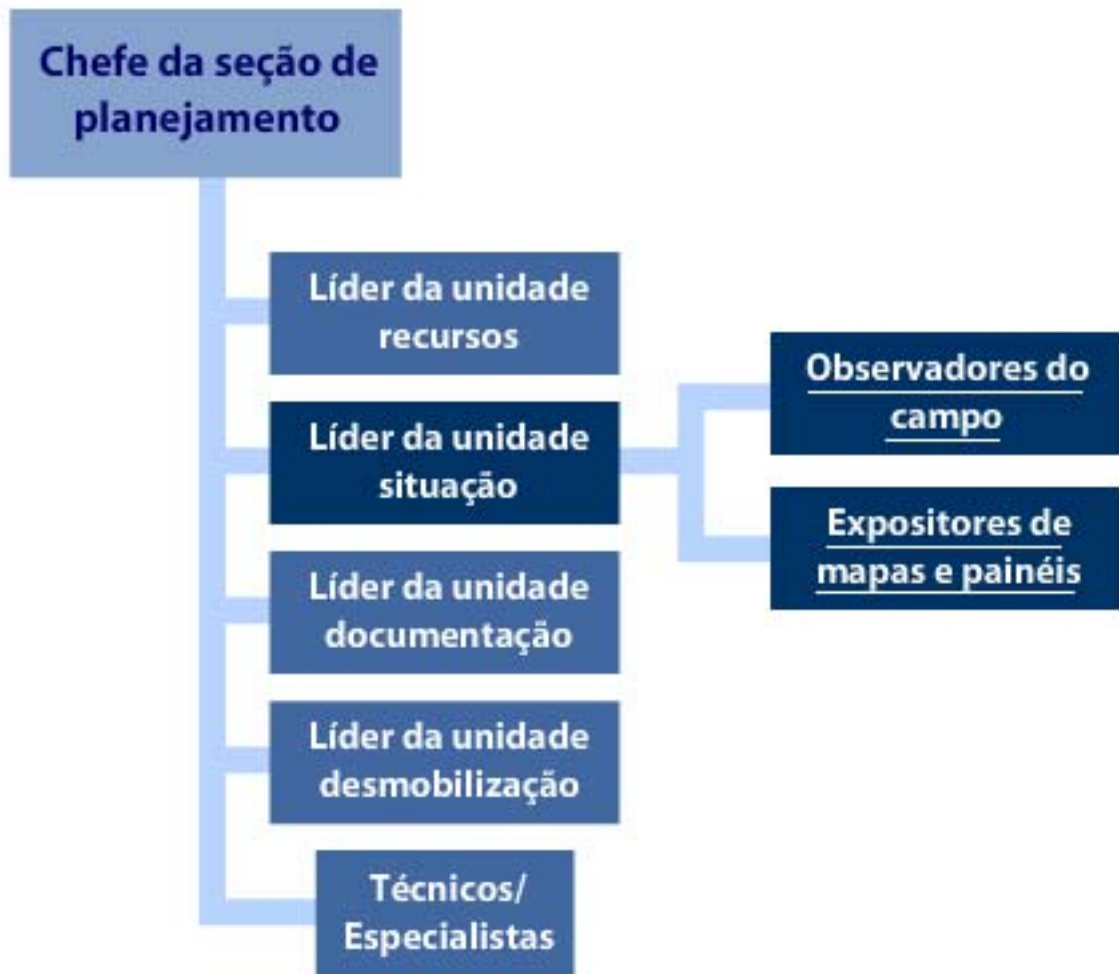
Área de reunião do comando do incidente;

Área da reunião tática e de planejamento; e

Área de orientação operacional.

Veja o posicionamento na estrutura ao lado, do líder da unidade de situação que é o responsável pela elaboração e disseminação do status da situação do incidente.

Existem duas funções estabelecidas no sistema que auxiliam o trabalho do líder da unidade de situação.



Observadores de campo

São profissionais que têm a responsabilidade de realizar o levantamento da situação do incidente e repassar para o líder da unidade de situação.

Devem ter orientação clara sobre as exigências de informação;

As pessoas que estão designadas para a resposta do incidente podem ser utilizadas;

Normalmente o trabalho dos observadores é em campo, porém algumas informações importantes poderão ser adquiridas em outro local;

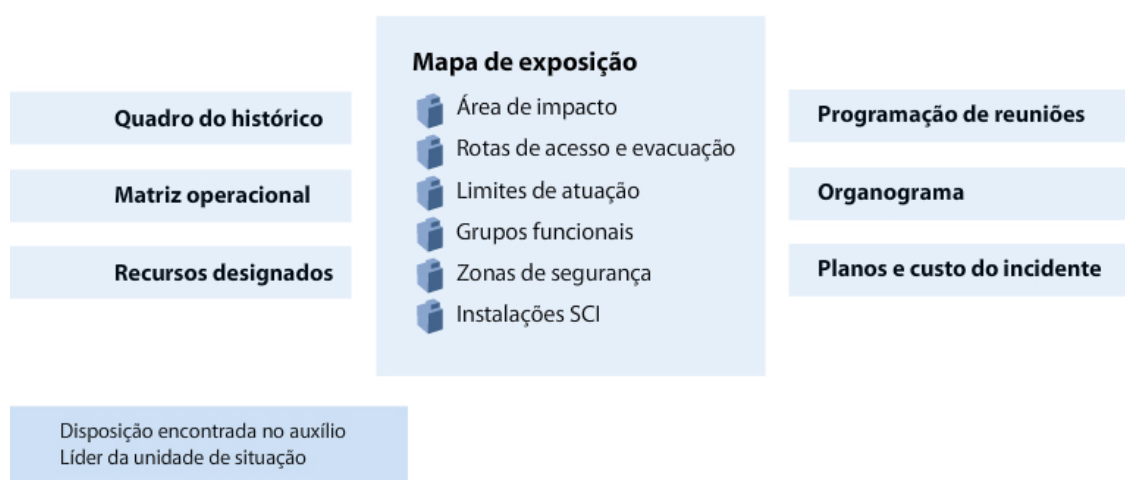
Asseguram o cumprimento dos horários para o relatório da informação; e

Considerar o apoio de transporte e comunicações para as atividades dos observadores de campo.

Expositores de mapas e painéis

São profissionais que têm a responsabilidade de montar os mapas do incidente.

Exposição do status da situação



Modelos de apresentação do status da situação

Usando papel, pincel atômico, papel autocolante, dentre outros materiais, se consegue apresentar o status da situação para todo o pessoal envolvido no incidente.

Aula 3 – Instrumento de registro e consulta

A gestão de um incidente é iniciada pelas pessoas que chegam primeiro à cena, que são os “primeiros respondedores”. Na verdade, a capacidade dos primeiros respondedores de realizar corretamente determinadas tarefas pode determinar se o incidente será resolvido com sucesso.

É necessário que o SCI seja instalado o mais rápido possível, e, para que as ações sejam coordenadas desde o início da operação, alguém deve assumir o comando.

No período inicial, as atividades do SCI são desenvolvidas mentalmente, sem a necessidade de registros, onde o comandante assume todas as funções do sistema.

O Sistema de Comando de Incidentes se expande e se contrai de acordo com o tamanho e a complexidade da situação, seguindo um organograma previamente delineado em que as posições são ativadas de acordo com a necessidade de delegar atribuições.

Com o cenário das operações organizado, o comando começa a reunir informações para formar um quadro mais completo da situação, tendo a necessidade de registrar as informações.

Muitas vezes o comando será assumido por alguém do nível operacional, e a importância da situação pode exigir alguém com mais autoridade ou conhecimento técnico. Pode ser também que outro órgão deva assumir o comando das operações, seja por competência técnica ou legal.

Nesses casos, o comando será transferido durante as operações, desde que tal transferência seja feita formalmente, no posto de comando, com a troca de todas as informações necessárias. Nessa situação, alguns instrumentos de consulta, registro e controle são utilizados para dar suporte e aplicação prática do sistema.

Tarjeta de campo

A tarjeta de campo, define o que o primeiro respondedor deve executar para assumir o comando e as informações que devem ser repassadas ao transferir o comando. Os passos a seguir são as responsabilidades do primeiro respondedor, que devem ser incluídos em programas de treinamento de todas as entidades.

Responsabilidades do respondedor:

Informar a sua base de sua chegada no incidente

O primeiro respondedor, ao chegar ao local do incidente, deve informar a sua chegada, identificar o comandante e seu contato, confirmar o evento e, se possível, já identificar o PC. Muito freqüentemente, as chamadas feitas aos bombeiros são diferentes das circunstâncias declaradas nas comunicações iniciais. O primeiro respondedor precisa verificar a veracidade da chamada e do local do incidente]

Informar a sua base de sua chegada no incidente

O primeiro respondedor, ao chegar ao local do incidente, deve informar a sua chegada, identificar o comandante e seu contato, confirmar o evento e, se possível, já identificar o PC. Muito freqüentemente, as chamadas feitas aos bombeiros são diferentes das circunstâncias declaradas nas comunicações iniciais. O primeiro respondedor precisa verificar a veracidade da chamada e do local do incidente

Avaliar a situação

Depois de estabelecido o posto de comando, o comandante deve fazer a avaliação (reconhecimento) da situação, considerando alguns aspectos importantes, tais como: Qual a natureza do incidente? O que ocorreu? Quais são as ameaças presentes? Qual o tamanho da área afetada? Como poderia evoluir? Como poderia isolar a área? Quais as capacidades presentes e futuras em termos de recursos e organização? Lugares mais adequados para estabelecer as instalações necessárias, bem como rotas de saídas e entradas.

Estabelecer um perímetro de segurança

O primeiro respondedor deve estabelecer inicialmente um perímetro de segurança

interno, que isolará a área onde qualquer bombeiro possa ficar vulnerável. Esse procedimento é fundamental quando há riscos de desabamento ou produtos perigosos envolvidos. Ninguém deve ser autorizado a entrar no perímetro interno sem a aprovação do comandante do incidente.

O comandante do incidente deve evacuar feridos e outras pessoas inocentes que corram perigo, somente se for possível fazê-lo em segurança. Do contrário, é melhor aguardar a chegada de um grupo de respostas adequadamente equipado. Um outro perímetro externo cria uma zona de segurança onde o órgão respondedor pode operar sem a interferência de pessoas não autorizadas a atuarem na zona de impacto, além de impedir o tráfego de veículos não autorizados.

É necessário considerar os seguintes aspectos ao estabelecer os perímetros de segurança: tipo e localização do incidente, tamanho da área afetada, topografia, condições atmosféricas, áreas sujeitas a desmoronamentos, explosões, quedas de escombros, dentre outros. Um ferimento ou atraso ocorrido a caminho da cena, retarda o processo e desvia recursos destinados a resolver o incidente.

Estabelecer os objetivos

O comandante do incidente deve expressar claramente o que necessita atingir. Os objetivos devem ser alcançáveis, específicos, observáveis e avaliáveis.

Determinar a estratégia

A estratégia é a descrição do método de como se realizará o trabalho para atingir os objetivos. As estratégias são estabelecidas em concordância com os objetivos e devem ser estabelecidas de maneira que possam ser concretizadas dentro de um período operacional. Antes de escolhê-las, é importante verificar a disponibilidade de recursos e outros apoios que possam ser necessários.

A falta de apoio logístico pode estabelecer a diferença entre o êxito e o fracasso no

alcançe dos objetivos. As estratégias que forem planejadas para o período operacional podem sofrer ajustes se os recursos necessários não estiverem disponíveis. Essas mudanças poderão requerer também uma reformulação dos objetivos.

Preparar as informações para transferir o comando

Uma transferência do comando deve ser feita cara a cara. O comandante que sai deve apresentar ao que entra seu staff de comando e os seus chefes de seção, e passar importantes informações: estado do incidente, situação atual de segurança, objetivos estabelecidos e suas prioridades, designação dos recursos, recursos solicitados e a caminho, instalações estabelecidas, o plano de comunicações, o PAI e seu estado atual, a estrutura organizacional e a provável evolução.

Ao passar o comando, os comandantes do incidente, o que entra e o que sai, devem notificar as mudanças à central de comunicações e ao resto do pessoal de resposta.

Formulários

Os principais formulários utilizados para o nível básico são

Formulário SCI 201;
Formulário SCI 211;
Formulário SCI 219; e
Formulário SCI 206.

Formulário SCI 201

Na primeira transferência de comando, as informações necessárias estão escritas no formulário SCI 201, pois o PAI não é elaborado nesse período inicial

O formulário SCI 201 oferece ao comandante do incidente (ao staff de comando e às seções) a informação básica sobre a situação do incidente e dos recursos já empenhados. Também serve como um registro permanente da resposta inicial que teve o incidente

Informações do SCI 201

As informações contidas no SCI 201 podem ser usadas como ponto de partida para outros formulários ou documentos do SCI. O formulário está estruturado da seguinte forma:

Página 1 (Croquis) depois pode ser convertida no mapa de situação do incidente;

Formulário SCI 201 – Página 1

1.Nome do incidente:	2.Preparado por:	SCI – 201
	3. Data: 4. Horário:	
5. MAPA/CROQUI:		
6. Situação (Resumo do incidente):		

Página 2 (Resumo das ações) pode ser utilizada para dar continuidade às ações de resposta;

Formulário SCI 201 – Página 2

1.Nome do incidente:	2.Preparado por:	SCI – 201
	3. Data: 4. Horário:	
7. Objetivos de resposta inicial, ações implementadas e ações planejadas:		

Página 3 (Organização atual) é útil para auxiliar na transição imediata à lista de organização;

Formulário SCI 201 – Página 3

1.Nome do incidente:	2.Preparado por:	SCI – 201
	3. Data: 4. Horário:	
8. Organização atual:		

Página 4 (Resumo dos recursos) pode ser utilizada para mapear os recursos empregados no atendimento ao incidente e, individualmente, para os cartões – T (SCI 219) ou outro sistema de controle.

Formulário SCI 201 – Página 4

1.Nome do incidente:		2.Preparado por:		SCI – 201	
		3. Data: 4. Horário:			
9. Recursos:					
RECURSO	IDENTIFICAÇÃO	DATA/HORA DA SOLIC.	HORÁRIO ENTRADA	NO LOCAL	10. OBSERVAÇÕES

[Para ver o Formulário SCI 201 na íntegra.](#)

Formulários SCI 211 e 219

Para controle dos recursos são utilizados os formulários SCI 211 e SCI 219. Estes formulários permitem ao comandante do incidente saber quais os recursos que estão disponíveis, indisponíveis e os designados.

Além dessas informações, os formulários permitem saber data e hora da chegada dos recursos ao local do incidente, qual a instituição/pessoa pertence o recurso, nome e telefone/rádio de contato com a instituição, quantas pessoas empregadas e o local de trabalho onde foi designado o recurso.

Veja os formulários na íntegra:

- SCI 211

- SCI 219

*Disponíveis

Encontram-se no local do incidente aguardando seu emprego.

*Indisponíveis

Encontram-se no local do incidente, porém não têm como ser empregados.

*Designados

Recursos empregados.

Saiba mais...

Estes formulários são preenchidos, inicialmente, no posto de comando ou, em situações mais complexas, nas áreas de espera e na seção de planejamento, quando estabelecidas.

O chefe da seção de planejamento utiliza o formulário SCI 219, o que permite controlar os recursos envolvidos no evento dentro de sua seção, enquanto o formulário SCI 211 passa controlar somente os recursos de sua área de espera, sendo subordinados à seção de operações.

Formulários SCI 211

LISTA DE REGISTRO SCI 211 1. NOME DO INCIDENTE: 2. LOCAL DE REGISTRO: 3. DATA/HORA:

INFORMAÇÃO DE REGISTRO

4. LISTA DE PESSOAL POR NOME DA INSTITUIÇÃO E DE RECURSOS PELO SEGUINTE FORMATO: 5. DATA/HORA DE REGISTRO 6. NOME DO CHEFE 7. Nº DE PESSOAS 8. CONTATO DE TEL. OU RÁDIO 9. ESTADO DOS RECURSOS

H=Helicóptero VTr = Viatura Disp. N Disp. Designado
L=Embarcação A=Aeronave Lugar
E=Equipamento T=Trabalhadores

INSTITUIÇÃO IDENTIFICAÇÃO DO RECURSO

SCI 211 PÁG. ____ de ____ 10. ELABORADO POR (Nome e posto). USE O VERSO PARA INFORMAÇÕES OU COMENTÁRIOS

Formulário SCI 219 (Frente)	Formulário SCI 219 (Verso)
1. Instituição 2. Recurso único Equip. de intervenção força-tarefa 3. Local do registro	1. Instituição 2. Recurso único Equip. de intervenção força-tarefa 3. Local do registro
4. Data e hora de chegada	4. Local designado 5. Hora
5. Nome do líder/contato	6. Situação () Designado () Disponível () Indisponível Obs.:
6. Nome dos recursos e/ou pessoas	7. Local designado 8. Hora
7. Local de designação 8. Hora estimada de chegada	9. Situação () Designado () Disponível () Indisponível Obs.:
9. Anotações	
10. Local designado 11. Hora	
12. Situação () Designado () Disponível () Indisponível Obs.:	

Formulário SCI 206

Para o controle de vítimas, na ACV, se usa o formulário SCI 206.

Esse formulário permite saber pelo método START qual a gravidade da vítima, nome, idade e referências sobre transporte: para onde, horário e por quem?

Os outros formulários não são utilizados no nível básico.

Formulário SCI 205 – Plano de comunicações

O formulário SCI 205 (Plano de comunicações) descreve uma série de condições operacionais e administrativas, como: quem está falando com quem, como, quando, por que meio, etc. Serve para controlar os meios de comunicações dentro de um evento.

Formulário SCI 206									
SCI 206	1. Nome do incidente:	2. Elaborado por (Nome e cargo):	3. Data e hora de elaboração:		4. Período operacional: De: Até:				
5. Nome das vítimas:			5. Sexo:	5. Idade:	6. Triagem/Método START		7. Transporte (Onde, horário e por quem)		
					Verde	Amarelo	Vermelho	Preto	

Formulário SCI 202

O formulário SCI 202 é dos objetivos da resposta do Plano de Ação do Incidente (PAI). Ele serve para descrever os objetivos para o período operacional, estratégia, recursos e organização. Inclui a previsão do tempo e as considerações de segurança para ser utilizado durante o período operacional. Esse formulário é elaborado pela seção de planejamento.

Formulário SCI 204 – Designações táticas

O formulário SCI 204 mostra a designação de trabalho dos recursos, mostrando onde devem atuar, sempre informando os contatos com os líderes. As guarnições devem atuar empregando técnicas e táticas próprias de suas instituições ou atividades.

Formulários SCI 215 – Planejamento operacional

O formulário de planejamento operacional SCI 215 é a principal ferramenta que o chefe da seção de operações (CSO) tem à sua disposição. O chefe de operações será capaz de conduzir as reuniões táticas efetivamente e desenvolver o plano tático de uma forma estruturada e disciplinada, para isso deve apontar um CSO substituto a quem será atribuída a responsabilidade de supervisionar as operações que estarão em andamento, durante aqueles momentos nos quais o titular estiver envolvido nas tarefas de planejamento

Formulários SCI 234 - Matriz de análise de trabalho

A matriz de análise de trabalho é confeccionada pelo chefe da Seção de operações e planejamento. Uma vez estabelecidos os objetivos do incidente, os chefes dessas seções preenchem o formulário SCI 234, estabelecendo as estratégias e táticas a serem discutidas na reunião tática.

Conclusão

Recursos são os equipamentos e/ou pessoal pronto para ser utilizado taticamente em um incidente.

Existem três categorias de recursos: Recurso único, Equipe de intervenção, e Força-tarefa.

Os recursos operacionais em um incidente apresentarão uma das três condições de estado possíveis: Designados, disponíveis, e indisponíveis.

A solicitação de recursos pode ser feita tanto internamente, com os recursos existentes no incidente, quanto externamente, para recursos externos ao incidente.

O líder da unidade de recursos terá o controle macro dos recursos, principalmente, na situação em que haja mais de uma área de espera no incidente.

Exercícios de Fixação

Neste módulo são apresentados exercícios de fixação para auxiliar a compreensão do conteúdo.

O objetivo destes exercícios é complementar as informações apresentadas nas páginas anteriores.

1. Quando os recursos estão prontos para uma designação imediata na área de espera, isso quer dizer que estão:

- Designados.
- Disponíveis.
- Indisponíveis.
- Fora do incidente.

2. Chamamos o conjunto de recursos da mesma classe e tipo, com um líder e comunicações, de:

- Unidade.
- Equipe de intervenção.
- Força-tarefa.
- Divisão.

3. A combinação de recursos simples de diferentes classes e tipos que é constituída para uma necessidade operacional particular, com um líder e comunicações, é chamada de:

- Setor
- Força-tarefa

- Grupo
- Equipe de intervenção

4. As duas posições subordinadas ao líder da unidade de situação são:

- Líder da unidade de recursos e Líder da unidade de documentação;
- Responsável pela exposição de mapas e painéis e observador de campo;
- Responsável pelo check in e pela exposição de mapas e painéis e observador de campo;
- Nenhuma das opções acima.

5. A informação de check in do incidente é registrada primeiramente em qual formulário?

- SCI -211
- SCI -215
- SCI -204
- SCI -213

Gabarito:

1 (2) 2 (2) 3 (2) 4 (2) 5 (1)

Este é o final do módulo 3

Aspectos operacionais do Sistema de Comando de Incidentes

Além das telas apresentadas, o material complementar está disponível para acesso e impressão.