


A P R O V A D O EM: ___/___/2020	ESTADO DO MARANHÃO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR COMANDO GERAL AJUDÂNCIA GERAL	
Cmt Geral do CBMMA	EXEMPLAR Nº _____ DE _____ CÓPIAS (SÃO LUIS-MA, SETEMBRO/2020)	

NOTA DE SERVIÇO Nº 002/2020

SOLENIDADE MILITAR DO CBMMA PARA HOMENAGEM AOS BOMBEIROS CIVIS

1. FINALIDADE:

Definir e regular as atividades a serem desenvolvidas pelo CBMMA, por ocasião da Entrega de Certificados aos Bombeiros Civis, em homenagem e reconhecimento aos relevantes serviços prestados na operação "fila segura" durante a fase de crise da pandemia do novo corona vírus (Covid-19).

1.1. Diretriz: Determinação do Ilustríssimo Senhor Coronel QOCBM Comandante Geral do CBMMA.

1.2. Referências: Diretrizes do Comando

a. R-Cont. R/2 (Regulamento de continências, honras, sinais de respeito e cerimonial militar das Forças Armadas);

b. EB 10-IG-12,001 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de continências, honras, sinais de respeito e cerimonial militar das Forças Armadas);

1.3 Efetivo envolvido:

a. Oficiais na assistência: Diretores, Comandantes Operacionais, Chefes de Seções do QCG/CBMMA, Comandantes de Batalhões e Companhias Independentes da Região Metropolitana de São Luís e demais oficiais lotados no QCG/CBMMA que cumpram expediente no período matutino;

b. Praças na assistência: praças que cumprem expediente no período da manhã no QCG/CBMMA e militares escalados na presente Nota de Instrução.

2. SITUAÇÃO:

a. Local

✦ Pátio do Comando Geral do CBMMA.

b. Data/hora:

✦ Às 09h30min do dia 10 de setembro de 2020 (quinta-feira).

c. Uniformes, trajes e armamento:

ORDEM	UNIFORME	Especificação
Oficiais da Assistência	Passeio com boina	2º A
Praças da Assistência	Passeio com boina	2º A
Banda de Música	Passeio com boina	2º A
ABMJM	Instrução Laranja Completo	3º A




CONVIDADOS	MILITARES	2º A (Passeio) ou correspondente
	CIVIS	Esporte Fino

3. PARTICIPANTES:

Os Oficiais e Praças do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão que cumprem expediente pela manhã, as autoridades civis, militares de outras forças e Bombeiros Civis.

4. DESENVOLVIMENTO:

HORA	DESENVOLVIMENTO
09h30min	Início da Solenidade.
09h35min	Execução do Hino Nacional.
09h40min	Deslocamento dos Bombeiros Civis
09h45min	Entrega de Certificados
10h00min	Palavras da Capelania
10h10min	Palavras do Ilustríssimo Senhor Cel. QOCBM Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão.
10h20min	Palavras da maior autoridade (Civil/Militar) presente.
10h30min	Encerramento da Solenidade.

5. ATRIBUIÇÕES PARTICULARES:

a) AJUDÂNCIA GERAL:

COMPETE:

⊕ Ser responsável, em conjunto com a 5ª Seção, pela organização da Formatura;

⊕ Providenciar a Banda de Música para a formatura conforme data e horário previsto nesta nota e no dia da solenidade militar;

⊕ Confeccionar e publicar no site e nas mídias sociais corporativas cópias da nota de serviço para os militares promovidos;

⊕ Escalar corneteiro para solenidade (St Jullius)

b) DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO:

DEVERÁ PROVIDENCIAR:

⊕ A instalação do equipamento de som, no *hall* coberto de entrada do Comando Geral, a fim de ser usado na solenidade.

⊕ Escalar 02 (dois) militares para fazerem a segurança do estacionamento;

⊕ Escalar 01 militar electricista;

⊕ Água para o público envolvido;

⊕ Coffee Break para 60 (sessenta) pessoas.

c) 5ª SEÇÃO:

DEVERÁ:

⊕ Adotar todas as medidas cabíveis e pertinentes;

⊕ Organizar o cerimonial e protocolo da solenidade;

⊕ Escalar Mestre de Cerimônias;

⊕ Providenciar o roteiro da solenidade, prevendo a possibilidade de chuva e a realização da mesma no Auditório Central do QCG.

⊕ Providenciar oficial para atuar como Porta-Bandeira

d) **ABMJM:**

- ⊕ Apresentar as três turmas do CFO para comporem a tropa, com seus respectivos coordenadores, sendo estes os comandantes de pelotão;

6. OFICIAL DE DIA DO QCG/CBMMMA:

COMPETÊNCIA:

⊕ O Oficial de Dia, do dia 09 de setembro de 2020, deverá logo ao amanhecer do dia 10 de setembro de 2020, coordenar e manter a limpeza do pátio e todas as dependências do QCG, principalmente a Guarda do Quartel e os banheiros e, não permitindo a entrada de veículos no pátio a partir das 06h30min e durante a solenidade:

⊕ Coordenar a instalação do equipamento de som, no *hall* coberto na entrada do Comando Geral;

- ⊕ Providenciar a colocação do supedâneo;
- ⊕ Providenciar a colocação do púlpito no local destinado para esse fim;
- ⊕ Providenciar e coordenar a limpeza e organização do auditório do QCG;
- ⊕ Recolher os materiais após a solenidade;
- ⊕ Assessorar o Ajudante Geral, para o bom andamento da Formatura.

7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

⊕ Todos os Oficiais não envolvidos diretamente na solenidade deverão compor a assistência;

⊕ Todos devem adotar medidas protetivas de distanciamento ao Corona vírus

⊕ O sucesso do evento é de responsabilidade de todos os Oficiais e Praças da Instituição, portanto é obrigatória a colaboração na realização do mesmo;

⊕ Os casos omissos nesta nota serão resolvidos pelo Ajudante Geral, em último caso, pelo Chefe do Estado-Maior Geral.

Acuse recebimento,

Quartel em São Luís, 09 de setembro de 2020.

Robson **Leandro** Gomes Ferreira - TC QOCBM
Ajudante Geral do CBMMA

Robson Leandro Gomes Ferreira
 Tenente Coronel QOCBM
 Mat. 419109-0

De acordo:

Izac Muniz Matos, Cel QOCBM
Comandante Adjunto do CBMMA