


<p>A P R O V A D O</p> <p>EM: ____/____/2020</p>	<p>ESTADO DO MARANHÃO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR COMANDO GERAL AJUDÂNCIA GERAL</p>	
<p>Cmt Geral do CBMMA</p>	<p>EXEMPLAR Nº _____ DE _____ CÓPIAS (SÃO LUIS-MA, SETEMBRO/2020)</p>	

NOTA DE INSTRUÇÃO Nº 001/2020

SOLENIIDADE MILITAR DO CBMMA PARA PROMOÇÕES DE OFICIAIS E PRAÇAS

1. FINALIDADE:

Definir e regular as atividades a serem desenvolvidas pelo CBMMA, por ocasião da Solenidade Militar da Corporação alusiva às Promoções de Oficiais e Praças.

1.1. Diretriz: Determinação do Ilustríssimo Senhor Coronel QOCBM Comandante Geral do CBMMA.

1.2. Referências: Diretrizes do Comando

a. R-Cont. R/2 (Regulamento de continências, honras, sinais de respeito e cerimonial militar das Forças Armadas);

b. IG 10-60 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de continências, honras, sinais de respeito e cerimonial militar das Forças Armadas);

1.3 Efetivo envolvido:

a. Relação de Oficiais Promovidos: em documento a parte;

b. Oficiais na assistência: Diretores, Comandantes Operacionais, Chefes de Seções do QCG/CBMMA, Comandantes de Batalhões e Companhias Independentes da Região Metropolitana de São Luís e demais oficiais lotados no QCG/CBMMA que cumpram expediente no período matutino;

c. Relação de Praças Promovidas: em documento a parte;

d. Praças na assistência: praças que cumprem expediente no período da manhã no QCG/CBMMA e militares escalados na presente Nota de Instrução.

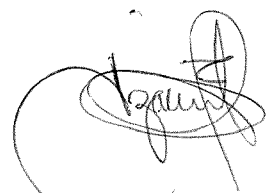
2. SITUAÇÃO:

a. Local

☛ Pátio do Comando Geral do CBMMA.

b. Data/hora:

☛ Às 09h00min do dia 03 de setembro de 2020 (quinta-feira).



c. Uniformes, trajes e armamento:

ORDEM	UNIFORME	Especificação
Oficiais da Assistência	Túnica cinza, Camisa Bege e Gravata bege	1º B
Praças da Assistência	Passeio com boina	2º A
Banda de Música	Passeio com boina	2º A
Oficiais Promovidos	Túnica branca, Camisa Branca e Gravata preta	1º A
Praças Promovidos	Passeio com boina	2º A
CONVIDADOS	MILITARES	2º B (Passeio) ou correspondente
	CIVIS	Esporte Fino

3. PARTICIPANTES:

Os Oficiais e Praças do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão a serem promovidos na solenidade, as autoridades civis, militares de outras forças e familiares dos promovidos.

4. DESENVOLVIMENTO:

HORA	DESENVOLVIMENTO
09h00min	Início da Solenidade.
09h05min	Execução da Canção do Soldado do Fogo.
09h20min	Leitura do Boletim Especial (Promoção de Coronéis)
	Deslocamento dos Tenentes-Coronéis , que serão promovidos;
	Troca e aposição de luvas pelos Padrinhos/Madrinhas;
	Retorno das madrinhas e padrinhos;
	Retorno dos Promovidos ao dispositivo de origem
09h35min	Leitura do Boletim Especial (Promoção de Tenentes-Coronéis)
	Deslocamento dos Majores , que serão promovidos;
	Troca e aposição de luvas pelos Padrinhos/Madrinhas;
	Retorno das madrinhas e padrinhos;
	Retorno dos Promovidos ao dispositivo de origem
09h50min	Leitura do Boletim Especial (Promoção de Majores)
	Deslocamento dos Capitães , que serão promovidos;
	Troca e aposição de luvas pelos Padrinhos/Madrinhas;
	Retorno das madrinhas e padrinhos;
	Retorno dos Promovidos ao dispositivo de origem
10h05min	Leitura do Boletim Especial (Promoção de Capitães)
	Deslocamento dos Primeiro-Tenentes , que serão promovidos;
	Troca e aposição de luvas pelos Padrinhos/Madrinhas;
	Retorno das madrinhas e padrinhos;
	Retorno dos Promovidos ao dispositivo de origem
10h20min	Leitura do Boletim Especial (Promoção de Primeiro-Tenentes)
	Deslocamento dos Segundo-Tenentes , que serão promovidos;
	Troca e aposição de luvas pelos Padrinhos/Madrinhas;
	Retorno das madrinhas e padrinhos;
	Retorno dos Promovidos ao dispositivo de origem

10h35min	Leitura do Boletim Especial (Promoção de Segundo-Tenente)
	Deslocamento do Sub-Tenente , que será promovido;
	Troca e aposição de luvas pelos Padrinhos/Madrinhas;
	Retorno do(a) madrinha ou padrinho;
	Juramento Bombeiro Militar do primeiro posto do oficialato
	Retorno do Promovido ao dispositivo de origem
10h55min	Leitura do Boletim Especial (Promoção de Praças)
	Deslocamento das Praças , que serão promovidos;
	Troca e aposição de divisas pelos Padrinhos/Madrinhas;
	Retorno das madrinhas e padrinhos;
	Retorno dos Promovidos ao dispositivo de origem
11h00min	Palavras do Ilustríssimo Senhor Cel. QOCBM Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão.
11h10min	Palavras da maior autoridade (Civil/Militar) presente.
11h20min	Encerramento da Solenidade.

5. ATRIBUIÇÕES PARTICULARES:

a) AJUDÂNCIA GERAL:

COMPETE:

- ☛ Ser responsável, em conjunto com a 5ª Seção, pela organização da Formatura;

- ☛ Providenciar a Banda de Música para a formatura conforme data e horário previsto nesta nota e no dia da solenidade militar;

- ☛ Confeccionar e publicar no site e nas mídias sociais corporativas cópias da nota de serviço para os militares promovidos;

- ☛ Escalar corneteiro para solenidade (St Jullius)

b) DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO:

DEVERÁ PROVIDENCIAR:

- ☛ Bandeiras do Brasil, com mastro e acessórios para uso do Porta-bandeiras;

- ☛ A instalação do equipamento de som, no *hall* coberto de entrada do Comando Geral, a fim de ser usado na solenidade.

- ☛ Escalar 02 (dois) militares para fazerem a segurança do estacionamento;

- ☛ Escalar 01 militar eletricista;

c) 5ª SEÇÃO:

DEVERÁ:

- ☛ Adotar todas as medidas cabíveis e pertinentes a 5ª SEÇÃO;

- ☛ Organizar o cerimonial e protocolo da solenidade;

- ☛ Escalar Mestre de Cerimônias;

- ☛ Providenciar o roteiro da solenidade, prevendo a possibilidade de chuva e a realização da mesma no Auditório Central do QCG.

- ✿ Providenciar oficial para atuar como Porta-Bandeira

6. OFICIAL DE DIA DO QCG/CBMMA:

COMPETÊNCIA:

✿ O Oficial de Dia, do dia 02 de setembro de 2020, deverá logo ao amanhecer do dia 03 de setembro de 2020, coordenar e manter a limpeza do pátio e todas as dependências do QCG, principalmente a Guarda do Quartel e os banheiros e, não permitindo a entrada de veículos no pátio a partir das 06h30min e durante a solenidade:

✿ Coordenar a instalação do equipamento de som, no *hall* coberto na entrada do Comando Geral;

- ✿ Providenciar a colocação do supedâneo;
- ✿ Providenciar a colocação do púlpito no local destinado para esse fim;
- ✿ Providenciar e coordenar a limpeza e organização do auditório do QCG;
- ✿ Recolher os materiais após a solenidade;
- ✿ Assessorar o Ajudante Geral, para o bom andamento da Formatura.

7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

✿ Todos os Oficiais não envolvidos diretamente na solenidade deverão compor a assistência;

✿ Todos devem adotar medidas protetivas de distanciamento ao Corona VCirus

✿ O sucesso do evento é de responsabilidade de todos os Oficiais e Praças da Instituição, portanto é obrigatória a colaboração na realização do mesmo;

✿ Os casos omissos nesta nota serão resolvidos pelo Ajudante Geral, em último caso, pelo Chefe do Estado-Maior Geral.

Quartel em São Luís, 02 de setembro de 2020.

Cumpra-se,



**Izac Muniz Matos - Cel QOCBM
Comandante Adjunto do CBMMA**