

<p style="text-align: center;"><b>A P R O V A D O</b></p> <p style="text-align: center;">____/____/2014</p> <p>Subcmt do CBMMA</p>	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO MARANHÃO</b>  <b>CORPO DE BOMBEIROS MILITAR</b>  <b>COMANDO GERAL</b>  <b>AJUDÂNCIA GERAL</b></p> <p>EXEMPLAR Nº _____ DE _____ CÓPIAS  (SÃO LUIS-MA, MAIO/2014)</p>	
--	--	---

**NOTA DE SERVIÇO Nº 003/2014**

**SOLENIIDADE MILITAR DE FORMATURA GERAL**

**REFERÊNCIA:** Diretrizes do Comando Geral.

**1. FINALIDADE:**

Definir e regular as atividades a serem desenvolvidas pelo CBMMA por ocasião da Formatura Geral.

Referencias:

- R-Cont R/2 (Regulamento de continências, honras, sinais de respeito e cerimonial militar das Forças Armadas);
- IG 10-60 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de continências, honras, sinais de respeito e cerimonial militar das Forças Armadas).

**2. SITUAÇÃO:**

**a. Local**

- Pátio do Comando Geral do CBMMA.

**b. Data/hora:**

- Às 07h30min do dia 28 de maio de 2014 (quarta-feira).

**c. Uniformes, trajes e armamento:**

- 1) 1º e 2º GBM's – Instrução com gorro, com quatro dobras nas mangas da gandola.
- 2) GEM – Instrução azul com gorro azul, com quatro dobras nas mangas da gandola.
- 3) GBMar – Instrução com gorro, com quatro dobras nas mangas da gandola.
- 4) Banda de Música - Camisa bege, boina, sapato e calça cinza (2º A).
- 5) O Comandante da Tropa e os Oficiais que compõem a Tropa - Instrução com gorro, com quatro dobras nas mangas da gandola.

**3. INFORMAÇÕES GERAIS:**

A solenidade refere-se à Formatura Geral referente a última do mês.

#### 4. PARTICIPANTES:

Todos os Oficiais e Praças do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão, com exceção daqueles que estiverem saindo de serviço.

#### 5. DESENVOLVIMENTO:

HORA	DESENVOLVIMENTO
07h30min	Tropa em forma.
08h10min	Início da Solenidade.
08h15min	Apresentação da tropa ao Cmt Geral do CBMMA
08h20min	Execução da Canção do Soldado do Fogo.
08h30min	Leitura do Boletim Geral/Ordem do Dia.
08h40min	Palavras do Ilmo. Senhor Cel. QOCBM Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão.
09h00min	Desfile da tropa cantando a Canção do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão.
09h30min	Encerramento da solenidade

#### 6. ATRIBUIÇÕES PARTICULARES:

##### a) AJUDÂNCIA GERAL:

- Deverá ser responsável, em conjunto com a 5ª Seção/EMG, pela organização da Formatura;
- Providenciar a Banda de Música para a formatura conforme data e horário previsto nesta nota e no dia da solenidade militar;
- Confeccionar e distribuir cópias da nota de serviço para as unidades do CBMMA;
- Providenciar roteiro da Solenidade prevendo a possibilidade da ocorrência de chuva.

##### b) DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO:

- Deverá designar o 1º Ten QOEBM Serpa, 1º Sgt BM 107/94 J. Santos ou Cb BM nº 463/94 Cordeiro para instalação do equipamento de som, a de ser usado na solenidade;
- Sendo que o som deverá estar pronto às 07h30min;

##### c) DIRETORIA DE ENSINO:

- Deverá escalar o Curso CEFS para a Formatura;

##### d) 5ª SEÇÃO/EMG:

- Deverá organizar o cerimonial e protocolo da solenidade;
- Escalar o Mestre-de-Cerimônias;
- Divulgar a presente Nota de Serviço no Site do CBMMA;

##### e) GRUPAMENTO DE BOMBEIROS MARÍTIMOS:

- Deverá escalar o efetivo total disponível para a solenidade;

##### f) GRUPAMENTO DE EMERGÊNCIA MÉDICA:

- Deverá escalar o efetivo total disponível, para a solenidade;

g) **1º e 2º GRUPAMENTOS DE BOMBEIROS:**

- Deverá escalar o efetivo total disponível, para a solenidade;

h) **SEÇÃO DE BOMBEIROS AERÓDROMOS:**

- Deverá escalar o efetivo total disponível, para a solenidade;

i) **CENTRO MÉDICO E CENTRO ODONTOLÓGICO:**

- Escalar todo o efetivo disponível, para a solenidade, devendo serem apresentados ao Comandante do DGCS;

j) **BANDA DE MÚSICA:**

- Escalar o Corneteiro 2º Sgt BM **Francisco**;

k) **SGIBS**

- Deverá escalar todos os militares disponíveis para a solenidade;

l) **DGCS**

- Deverá escalar todos os militares disponíveis para a solenidade;

m) **GAT**

- Deverá escalar todos os militares disponíveis para a solenidade, devendo serem apresentados ao Comandante do DGCS;

n) **COLEGIO MILITAR**

- Escalar os Oficiais disponíveis para a solenidade;

o) **ACADEMIA**

- Escalar os Oficiais disponíveis para a solenidade;

**8. FISCAL/OFICIAL DE DIA DO QCG/CBMMA:**

- O Fiscal/Oficial de Dia deverá manter o pátio e todas as dependências limpas, principalmente a Guarda do Quartel e os banheiros, não permitindo a entrada de veículos no pátio antes e durante a solenidade;

- Providenciar a colocação das bandeiras e do pedestal;

- Providenciar a colocação do Púlpito no local destinado para esse fim;

- Recolher os materiais após a solenidade;

- Assessorar o Ajudante Geral no que for preciso, para o bom andamento da Formatura;

- Em caso de chuva deverá preparar o auditório;

**9. DISPOSITIVO DA TROPA PARA A FORMATURA:**

A tropa entrará em forma na formação em coluna dentro dos respectivos Grupamentos na disposição seguinte os Oficiais escalados a saber:

- Cmt da tropa: MAJ. QOCBM Macedo;

- SCmt da Tropa: Cap. QOCBM Munilso;

- Estado Maior: Majores e Capitães da assistência;

- 1º Pelotão (DGCS/DAL/GAT e SCI)

- 2º Pelotão (CEFS)

- 3º Pelotão (1º GBM)
- 4º Pelotão (2º GBM)
- 5º Pelotão (GBMar)
- 6º Pelotão (GEM)
- 7º Pelotão (SGIBS)

#### **10. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:**

- Todos os Oficiais não envolvidos diretamente na solenidade deverão compor os Estados Maiores de cada fração e a assistência no palanque;
- Os Oficiais que ficarem fora do palanque se posicionarão ao lado do palanque e o mais antigo os comandará conforme sejam dados os toques de corneta para o acompanhamento da Formatura;
- O Estado Maior será estabelecido na Formatura pelo Comandante da Tropa;
- Os Comandantes de Pelotões serão designados pelos Comandantes de cada Unidade representada na Formatura;
- Os Comandantes de Unidades deverão apresentar ao Ajudante Geral o Mapa de Força dos seus respectivos efetivos;
- O serviço de Cerimonial da Formatura ficará a cargo da 5ª Seção;
- A passagem de serviço no dia, será realizada após o encerramento da solenidade, com exceção da passagem de serviço no CIOPS, que se dará de forma normal;
- O sucesso do evento é de responsabilidade de todos os Oficiais e Praças da Instituição, portanto é obrigatória a colaboração na realização do mesmo;
- Os casos omissos nesta nota serão resolvidos pelo Ajudante Geral, em último caso, pelo Chefe do Estado-Maior Geral.
- Em caso de chuva ou qualquer outro evento adverso, o cerimonial deverá acontecer no Auditório do Comando Geral do CBMMA, obedecendo ao script em anexo.

Acuse recebimento,

Quartel em São Luis, 22 de maio de 2014.

Aluísio **Walcones** da Silva Magalhães – TC QOCBM  
Ajudante Geral do CBMMA

## ANEXO I

### DESENVOLVIMENTO DA SOLENIDADE PARA SITUAÇÕES ADVERSAS

HORA	DESENVOLVIMENTO
08h30min	Diretores, Comandantes de Unidades, Chefes de Seções, Oficiais Superiores, Intermediários e Banda de Música dispostos no Auditório do QCG.
08h35min	Apresentação dos Oficiais ao Comandante Geral pelo Subcmt Geral.
08h40min	Início da Solenidade.
08h45min	Execução da Canção do Soldado do Fogo.
08h50min	Leitura do Boletim Geral.
08h55min	Palavras do Ilm <sup>o</sup> . Senhor Cel. QOCBM Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão.
09h30min	Encerramento da solenidade

### ATRIBUIÇÕES PARTICULARES

a) **AJUDÂNCIA GERAL:**

- Deverá ser responsável, em conjunto com a 5ª Seção/EMG, pela organização da Formatura;

b) **DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO:**

- Instalar o equipamento de som, a fim de ser usado na solenidade;

c) **5ª SEÇÃO/EMG:**

- Deverá organizar o cerimonial e protocolo da solenidade;

- Escalar o Mestre-de-Cerimônias;

### PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- O Subcomandante Geral determinará o acionamento do presente Planejamento para situações adversas;

- O Subcomandante Geral Apresentará a Tropa ao Comandante Geral;

- Os Militares que não participarem do Cerimonial no Auditório, permanecerão no QCG aguardando ordens até a liberação dos respectivos Comandantes de Unidades;

- A passagem de serviço no dia, será realizada após o encerramento da solenidade, com exceção da passagem de serviço no CIOPS, que se dará de forma normal;

- Os casos omissos nesta nota serão resolvidos pelo Ajudante Geral, em último caso, pelo Chefe do Estado-Maior Geral.

Quartel em São Luis, 24 de março de 2014.

Aluísio **Walcones** da Silva Magalhães – TC QOCBM  
Ajudante Geral do CBMMA